

OFERTA NR .../...

Dla:
.....
.....

Od: AMBER ECO Sp. z o.o.
ul. Ceglana 4
40-514 Katowice

Osoba kontaktowa:
E-mail:
Telefon:

Reprezentant Firmy: **Michał Gawroński**
E-mail: **biuro@grupa-amber.com**
Telefon: **+48 32 725 49 24**

Specyfikacja przedmiotu oferty:

NAZWA	Usługa abonamentowa w zakresie doradztwa środowiskowego: ECObasic+
ZAKRES	Miesięczna obsługa w zakresie doradztwa obejmować będzie: 1. 2 godziny konsultacji miesięcznie 2. (naliczanie za każde rozpoczęte 15 minut) 3. Informacje o istotnych zmianach w przepisach wysyłane drogą elektroniczną w formie Newsletter na adres email podany przez Klienta Rabat w wysokości 5% ceny netto na usługi jednorazowe świadczone przez GRUPĘ AMBER
KONTAKT	tel. +48 32 725 49 24 , email biuro@grupa-amber.com
FORMA PŁATNOŚCI	Płatność w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT
CZAS TRWANIA UMOWY	Umowa zawarta jest na czas nieokreślony z okresem wypowiedzenia: 3 miesiące . Minimalny okres trwania umowy wynosi 12 miesięcy
KOSZT WYKONANIA USŁUGI	380,00 PLN netto (plus należny podatek VAT)/ miesięcznie
KOSZT DODATKOWY	Koszt każdej dodatkowej godziny świadczenia usług ponad liczbę godzin wskazaną w polu „Zakres”: 210,00 PLN netto (plus należny podatek VAT)

Oświadczam, że zapoznałem się z Ogólnymi Warunkami Umów Amber Eco sp. z o.o., które stanowią integralną część niniejszej oferty i akceptuję ich treść. Dostępne na stronie: www.grupa-amber.com/OWU. Data podpisania jest datą rozpoczęcia obowiązywania oferty.

.....
AKCEPTUJĘ WARUNKI OFERTY

(pieczęć, data i podpis)

Przykładowe usługi jednorazowe, możliwe do realizacji na podstawie odrębnej oferty:

1. Przygotowanie wniosku w celu uzyskania **zezwolenia na zbieranie** odpadów.
2. Przygotowanie wniosku w celu uzyskania **zezwolenia na przetwarzanie** odpadów.
3. Przygotowanie wniosku w celu uzyskania **pozwolenia na wytwarzanie** odpadów.
4. Przygotowanie **raportu oceny oddziaływania na środowisko**.
5. Przygotowanie wniosku (KIP) w celu uzyskania **decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**.
6. Przygotowanie wniosku w celu uzyskania **pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów** do powietrza.
7. Przygotowanie wniosku w celu uzyskania **pozwolenia wodno-prawnego**.
8. Przygotowywanie **sprawozdań** wymaganych prawem.
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych i **reprezentowanie** przed jednostkami samorządu terytorialnego oraz stosownymi instytucjami władz centralnych i kontrolnych.
10. **Nadzór** nad niezbędnymi badaniami środowiskowymi, niezbędnymi do uzyskania decyzji.
11. **Reprezentowanie** w trakcie kontroli Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (WIOŚ) oraz postępowaniach pokontrolnych, prowadzenie uzgodnień, wdrażanie zaleceń na terenie firmy.
12. **Szkolenia** indywidualne w zakresie przepisów ochrony środowiska dla pracowników firmy i innych wskazanych osób.
13. Świadczenie dodatkowych usług w zakresie **outsourcingu środowiskowego** w zależności od potrzeb.
14. Oraz wszelkie dodatkowe oferowane przez AMBER ECO i jej Partnerów na podstawie odrębnych porozumień, zleceń i ustaleń.